

УТВЕРЖДЕНЫ  
Советом директоров  
АО «Аэропорт Сургут»  
Протокол от 30.09.2022 №188

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №1**

**к Положению**  
**о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг**  
**для нужд АО «Аэропорт Сургут»,**  
утвержденное советом директоров АО «Аэропорт Сургут»  
(протокол от 14.07.2021 №174)

г.Сургут  
2022 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 16.04.2022 №104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федерального закона от 11.06.2022 №160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут», утвержденное советом директоров АО «Аэропорт Сургут» (протокол от 14.07.2021 №174) (далее – Положение о закупках):

## **1. Изложить статью 6 Положения о закупках в новой редакции:**

### **«Статья 6. Деятельность Комиссии по закупкам»**

1. Комиссия по закупкам создается на постояннодействующей основе приказом генерального директора АО «Аэропорт Сургут» или уполномоченного лица для выбора поставщика товаров (работ, услуг) путем проведения конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением, Извещением и/или Документацией о закупке с целью заключения договора с победителем.

Основными функциями Комиссии по закупкам являются:

1.1. Проведение процедур конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Принятие решений, необходимых для осуществления выбора Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), в том числе:

- о допуске или отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурентной закупке;

- о даче разрешения участнику закупки на аудио- и/или видеосъемку процедуры вскрытия конвертов с заявками.

- о направлении запросов участникам конкурентной закупки на дачу разъяснений;

- о выборе победителя(ей) конкурентной закупки;

- о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

- о заключении договора с единственным участником, допущенным к участию в конкурентной закупке, заявка которого соответствует Извещению и/или Документации о закупке;

- о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п 4 п. 1 приложения № 5 к настоящему Положению;

- об отмене конкурентной закупки;

- о проведении повторной конкурентной закупки, в том числе с изменением способа закупки и условий закупки;

- иных решений по конкурентной закупке.

1.3. По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок участников конкурентной закупки и подведение итогов закупки может быть перенесено (отложено, продлено) на срок, установленный Комиссией по закупкам. Данное решение Комиссии оформляется протоколом в соответствии с п. 7.1 статьи 6 настоящего Положения. Данная информация доводится до сведения участников закупки в порядке, предусмотренном п. 7 статьи 7 настоящего Положения.

1.4. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, нормативными документами Заказчика или Извещением/Документацией о закупке.

2. Количественный и персональный состав, а также председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии по закупкам определяются приказом генерального директора АО «Аэропорт Сургут» или иного уполномоченного им лица.

3. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем

присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

4. Право решающего голоса в случае равного распределения голосов членов Комиссии, имеет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5. Комиссия по закупкам, в случае необходимости, может привлекать с правом совещательного голоса любых лиц (экспертов) для участия в ее работе, с целью получения консультаций (заключений) по вопросам, возникающим в процессе закупки.

6. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

6.1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

6.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.1., 6.2. настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пунктах 6.1., 6.2. настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 6.1., 6.2. настоящей статьи.

7. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколами. Данные решения являются обязательными для исполнения всеми участниками закупки.

7.1. Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения на усмотрение Комиссии по закупкам;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Извещением или Документацией о закупке.

7.2. Протокол, составленный Комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) информация о результатах рассмотрения дополнительного или альтернативного предложения;
- 9) иные сведения на усмотрение Комиссии по закупкам;
- 10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в итоговом протоколе предусмотрена действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Извещением или Документацией о закупке».

## **2. Изложить подпункт 2 пункта 1.1.3 статьи 8 Положения о закупках в новой редакции:**

«2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам,

услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки».

**3. Дополнить Положение о закупках статьей 19 следующего содержания:**

**«Статья 19. Сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки» (приложение №2)**

1. Перечень товаров, работ, услуг при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (далее - Перечень) разработан в соответствии с частью 5.4 статьи 3 Закона № 223-ФЗ в целях установления срока оплаты закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Перечень составлен на основании «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)».

3. Применение настоящего Перечня осуществляется на основании кода Классификатора ОКПД 2, который указывается Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки или при размещении сведений о договоре, заключенном по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ**

№ п/п	Наименование товаров, работ услуг в соответствии с "ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)	Сроки оплаты, устанавливаемые Заказчиком	Порядок оплаты, устанавливаемый Заказчиком	Исключения при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с которыми Заказчиком применяется иной срок и порядок оплаты*
1.	РАЗДЕЛ А. Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства.	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
2.	РАЗДЕЛ В. Продукция горнодобывающих производств.	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	Раздел В.08.1
3.	РАЗДЕЛ С. Продукция обрабатывающих производств	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	Разделы С.12, С.17, С.18, С.20.4, С.22, С.25, С.26, С.27, С.28, С.29, С.30.92.2, С.30.92.3, С.31, С.33.11, С.33.12.1, С.33.13 -

				C.33.17, C.33.19, C.33.20
4.	РАЗДЕЛ D. Электроэнергия, газ, пар кондиционирование воздуха.	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
5.	РАЗДЕЛ E. Водоснабжение, водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов.	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
6.	РАЗДЕЛ F. Сооружения и строительные работы.	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	Разделы F.42.11.110, F.42.22.22.140, F.43
7.	РАЗДЕЛ G. Услуги по оптовой и розничной торговле; Услуги по оптовой и розничной торговле; услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
8.	РАЗДЕЛ H. Услуги транспорта и складского хозяйства	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	Раздел H.49
9.	РАЗДЕЛ I. Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
10.	РАЗДЕЛ J. Услуги в области информатизации и связи	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	Разделы J.58, J.62, J.63
11.	РАЗДЕЛ K. Услуги финансовые и страховые	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
12.	РАЗДЕЛ L. Услуги, связанные с недвижимым имуществом	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
13.	РАЗДЕЛ M. Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	Раздел M.74

14.	РАЗДЕЛ N. Услуги административные и вспомогательные	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	Раздел N.81
15.	РАЗДЕЛ O. Услуги в сфере государственного управления и обеспечения военной безопасности; услуги по обязательному социальному обеспечению	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
16.	РАЗДЕЛ P. Услуги в области образования	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
17.	РАЗДЕЛ Q. Услуги в области здравоохранения и социальные услуги	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
18.	РАЗДЕЛ R. Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
19.	РАЗДЕЛ S. Услуги общественных организаций, прочие услуги для населения	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	Раздел S.95
20.	РАЗДЕЛ T. Товары и услуги различные, проводимые домашними хозяйствами для собственного потребления, включая услуги работодателя для домашнего персонала	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	
21.	РАЗДЕЛ U. Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами	Не более 45 рабочих дней. Конкретный срок оплаты определяется условиями договора.	Порядок оплаты определяется условиями договора	

\* При проведении закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, указанных в Перечне в столбце «Исключения при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с которыми применяется иной срок и порядок оплаты», Заказчиком устанавливаются сроки и порядок оплаты условиями договора.

При проведении закупки конкурентным способом, определенными настоящим Положением, только у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком устанавливаются сроки оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов), оказанной услуги **не более 7 (семи) рабочих дней** с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства; порядок оплаты устанавливается Заказчиком в Документации о закупке».

**4. Изложить Приложение № 6 к Положению о закупках в новой редакции:**

Приложение №6  
к Положению о порядке проведения закупок товаров,  
работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»,  
утвержденное советом директоров АО «Аэропорт Сургут»  
(протокол от 14.07.2021 №174)  
(в редакции Изменений и дополнений №1,  
утвержденных решением совета директоров,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.)

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен  
(анализа рынка).**

№ п/п	Наименование, товара, работы, услуги (предмет закупки)	Единица измерения	Количество	Ценовая информация		Цена за единицу товара, работы, услуги, руб.	Начальная максимальная цена по позиции*	Примечание
				Предложение №1 <i>(указывается без учета НДС).</i>	Предложение №... <i>(указывается без учета НДС).</i>	<i>(указывается без учета НДС).</i>	<i>(указывается без учета НДС).</i>	
1								
2								
3								

\* Расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем сложения начальных максимальных цен по позициям.

Расчет НМЦД производится по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n c_i$$

Где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;



$c_i$  – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Документ подготовил:

(*ФИО, должность лица, составившего документ*)

### **Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 33%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

$V$  - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

$n$  - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, необходимо провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.